

Algemene voorwaarden

KAREN Training & Advies - versie 4 december 2019

Dit zijn de algemene voorwaarden van:

Karen Gielen h.o.d.n. KAREN Training & Advies

Adres: Europaweg-Noord 19, 6374 CC Landgraaf

Telefoonnummer: 06-48923846

E-mailadres: info@karentrainingenadvies.nl

Website: www.karentrainingenadvies.nl

Ingeschreven in het Handelsregister van de KvK onder nummer 70810990

BTW nummer: NL001813565B81

Artikel 1 - Definities en toepasselijkheid

1. In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) *Algemene voorwaarden*: onderhavige algemene voorwaarden;
- b) *Diensten*: alle werkzaamheden waartoe door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord;
- c) *Opdrachtnemer*: KAREN Training & Advies;
- d) *Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon (handelend in het kader van beroep of bedrijf) dan wel de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van HR advisering, het geven van workshops en/of trainingen of aanverwante werkzaamheden, in de ruimste zin van het woord;
- e) *Overeenkomst*: iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts-) handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die overeenkomst;
- f) *Partijen*: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk;
- g) *Schriftelijk*: op papier dan wel elektronisch geschreven en verzonden berichten.

2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst derden inschakelt, zijn deze Algemene Voorwaarden ook van toepassing.

4. Opdrachtgever gaat automatisch akkoord met de toepasselijkheid van deze Voorwaarden op toekomstige aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachtbe-

vestigingen, Overeenkomsten en alle andere rechtshandelingen tussen Partijen. Partijen hoeven dit niet steeds (expliciet) opnieuw overeen te komen.

5. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Voorwaarden gelden alleen indien zij uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen en zijn uitsluitend van toepassing op de Overeenkomst waarin of in verband waarmee zij worden overeengekomen.

6. De toepasselijkheid van algemene en/of bijzondere voorwaarden van Opdrachtgever wordt van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer de toepasselijkheid van dergelijke voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

7. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Voorwaarden in stand en van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 2 - Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, in welke vorm ook gedaan, zijn vrijblijvend. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Een offerte kan door Opdrachtnemer worden verlengd door een schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever waarin ook de duur van de verlenging staat vermeld.

2. De prijzen genoemd in de Offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3. Opdrachtnemer zal uitgaan van de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en de aanbieding hierop baseren.

4. Overeenkomsten tussen Partijen komen tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever. Tevens komt er een Overeenkomst tot stand indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen 10 werkdagen of - als die termijn korter is - vóór het verrichten van de Diensten schriftelijk betwist.

5. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW bindt een aanvaarding door de Opdrachtgever die op ondergeschikte punten afwijkt van de offerte, Opdrachtnemer niet. De overeenkomst komt alsdan tot stand op de voorwaarden en bepalingen van de offerte van de Opdrachtnemer.

Artikel 3 - Honorarium

1. Het honorarium dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, bestaat uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst, of wordt berekend op basis van uurtarief. Partijen leggen dit schriftelijk vast.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW) en exclusief reiskosten en andere onkosten die Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever heeft gemaakt. Eventuele kosten van ingeschakelde derden zijn niet in het honorarium van Opdrachtnemer inbegrepen en dienen separaat door Opdrachtgever te worden vergoed.
3. Indien de Diensten bestaan uit het verzorgen van workshops dan wel het geven van onderricht in de ruimste zin van het woord, is Opdrachtgever gehouden om een nader overeen te komen deel van het honorarium van Opdrachtnemer te voldoen voor aanvang van de werkzaamheden. Indien Opdrachtgever dit vooraf te betalen deel van het honorarium niet voor aanvang van de werkzaamheden voldoet, heeft Opdrachtnemer te allen tijde het recht om de geplande werkzaamheden schriftelijk te annuleren.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen. Opdrachtnemer zal dit tijdig vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen.

Artikel 4 - Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening, korting of opschorting van zijn betalingsverplichting.
3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Eventuele bezwaren tegen facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum door Opdrachtnemer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan alle rechten van Opdrachtgever terzake zullen vervallen. De door Opdrachtgever ingediende bezwaren worden door Opdrachtnemer in behandeling genomen, maar schorsen de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet.
5. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde betalingstermijn, is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. Alsdan is Opdrachtgever over het openstaande factuurbedrag de wettelijke

handelsrente verschuldigd, waarbij voor de berekening van de verschuldigde rente een gedeelte van de maand wordt berekend als een volle maand.

6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden bepaald op 15% van de niet nagekomen betalingsverplichting met een minimum van € 250,- met dien verstande dat als de werkelijke kosten hoger zijn, Opdrachtgever gehouden is ook het meerdere te vergoeden.

7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken allereerst ter voldoening van alle verschuldigde kosten van rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 5 - Uitvoering van de werkzaamheden

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft dus het recht om de werkzaamheden naar eigen inzicht uit te voeren, al dan niet door inschakeling van derden en al dan niet in gedeelten. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.

2. Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te oefenen. Op Opdrachtnemer rust geen resultaatsverplichting: Opdrachtnemer kan niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

3. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor

de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 6 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Om de Dienst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema uit te voeren, verstrekt de Opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van Opdrachtgever, die bij de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

2. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig alle gegevens verschaffen, die hij redelijkerwijs nodig heeft voor het adequaat uitvoeren van de Overeenkomst. Zolang Opdrachtgever deze gegevens niet heeft verschaft, is Opdrachtnemer gerechtigd de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens, informatie en documentatie en is aansprakelijk voor alle directe of indirecte schade in de ruimste zin die uit onjuistheid daarvan voortvloeit of daarmee verband houdt. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vrijwaren van alle aanspraken met betrekking tot enige schade als gevolg van niet nakoming van dit artikel door de Opdrachtgever.

4. Als het voor de uitvoering van werkzaamheden noodzakelijk is, verschaft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met internetverbinding op locatie.

5. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer gebeurt uitsluitend in onderling overleg tenzij hier bij opdrachtverstrekking afwijkende afspraken over zijn gemaakt.

Artikel 7 - Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

Artikel 8 - Persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van Diensten van Opdrachtnemer, verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zijn NAW-gegevens, contactgegevens, gespreksverslagen en inhoud van communicatie. Deze gegevens worden verzameld en bewaard met als doel het uitvoeren van de overeenkomst, het onderhouden van contact, het bieden van een goede en efficiënte dienstverlening, beheer van klantenbestand, het verrichten van administratieve handelingen, verbeteren van de dienstverlening, het rapporteren en analyseren voor verantwoording aan Opdrachtgever, in kader van facturering, nakomen van wettelijke verplichtingen, het voeren van marketing ten behoeve van Opdrachtnemer.

2. Gegevens worden bewaard voor de duur van de Opdracht, vermeerderd met de termijn die nodig is voor de financiële afhandeling hiervan. Opdrachtnemer zal gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk en na financiële afwikkeling tijdig alle gegevens verwijderen.

3. Opdrachtgever zal alleen gegevens verstrekken aan derden, indien hiervoor uitdrukkelijk toestemming verleend is door Opdrachtgever. Hiervan wordt afgeweken indien voor de gegevensverstrekking aan derden een wettelijke verplichting bestaat of in dit kader een rechterlijk bevel wordt overlegd.

Artikel 9 - Gebruik van rapporten, adviezen en overige documenten en intellectuele eigendomsrechten

1. Methoden of instrumenten die door Opdrachtnemer worden gebruikt voor de uitvoering van de Dienst en die in enig advies, rapport of ander document aan Opdrachtgever zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer.

2. Intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van rapporten, adviezen, handboeken, verslagen en overige aan de Opdrachtgever verstrekte documenten berusten uitsluitend bij de Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever slechts toegestaan deze aan derden bekend te maken of in gebruik te geven nadat zij aan al haar verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.

3. Opdrachtgever heeft het recht om stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van deze stukken, en zonder nadere vergoeding te gebruiken in het kader van de bedrijfsvoering van de eigen onderneming. Dit met dien verstande dat:

a) Opdrachtnemer kan besluiten dat het resultaat dient te worden beschouwd als vertrouwelijke informatie die niet mag worden gedeeld;

b) Opdrachtgever het samengestelde geheel van resultaten uit een opdracht niet anders zal publiceren dan als één geheel, tenzij Opdrachtnemer andersluidende schriftelijke toestemming geeft;

c) indien Opdrachtgever, binnen de grenzen van de overeenkomst met Opdrachtnemer, een resultaat openbaar maakt ter ondersteuning van wervingsactiviteiten of anderszins, Opdrachtnemer vermeld dient te worden als voortbrenger, doch nimmer op zodanige wijze dat afbreuk wordt gedaan aan de goede naam en/of de onafhankelijke positie van Opdrachtnemer;

d) Opdrachtnemer de onbeperkte bevoegdheid behoudt om een resultaat ten behoeve van haar bedrijfsvoering of ten behoeve van derden, toe te passen of te doen toepassen, waarbij Opdrachtnemer de vertrouwelijkheid te allen tijde in acht zal nemen;

e) Opdrachtnemer het gebruiksrecht op een resultaat in kan trekken indien de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in gebreke is en schriftelijk in gebreke is gesteld; en

f) Opdrachtnemer, teneinde haar goede naam te beschermen, passende maatregelen treft om oneigenlijk gebruik van het resultaat tegen te gaan.

4. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om producten en resultaten van Diensten van Opdrachtnemer, waaronder begrepen de werkwijzen, adviezen (model-)contracten en andere producten in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, direct of indirect te vermenigvuldigen, te openbaren of te exploiteren buiten de eigen organisatie.

5. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Opdrachtnemer - in het kader van de Overeenkomst - aan Opdrachtgever verstrekte of - in het kader van deze Overeenkomst - gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.

6. Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.

7. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid(beperking) en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreeks gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot ten hoogste de vergoeding waarop de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer aanspraak geeft, te vermeerderen met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Een kopie van de polis met voorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering wordt op eerste verzoek door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever toegezonden.
2. Aansprakelijkheid voor schade die om welke reden dan ook niet gedekt wordt door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het factuurbedrag dat betrekking heeft op het schadebrengende feit, met een maximum van € 10.000,-.
3. De volgende schade komt nimmer voor vergoeding in aanmerking: bedrijfschade en gevolgschade (waaronder niet uitputtend: stagnatieschade, omzetschade, verlies aan goodwill, misgelopen voordelen, vertragingsrente, gemiste orders, bestede arbeidsuren en gederfde winst). Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren.
4. Indien Opdrachtgever een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 6 maanden na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van voornoemde periode te vervallen.
5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen jegens Opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In een dergelijk geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. Indien door toedoen van Opdrachtgever of door een derde een schade op enigerlei wijze is vergroot, is Opdrachtnemer in zoverre niet aansprakelijk.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, haar werknemers en andere door haar bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde (rechts)personen

voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van door deze derden geleden schade, tenzij de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

9. Aansprakelijkheidsbeperkende,- uitsluitende of -vaststellende voorwaarden, welke door derden aan de Opdrachtnemer kunnen worden tegengeworpen, kunnen door de Opdrachtnemer ook aan de Opdrachtgever worden tegengeworpen.

Artikel 11 - Annuleringsregeling

1. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

2. Bij annulering door Opdrachtgever van workshops, trainingen en aanverwante werkzaamheden geldt het volgende:

a) bij annulering binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteit, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen;

b) bij annulering op een langere termijn dan 5 dagen voor aanvang van de betreffende activiteit, dient Opdrachtgever 50% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen.

3. Bij annulering door Opdrachtgever van adviseringstrajecten geldt het volgende:

a) bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd;

b) bij annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten is Opdrachtgever 50% van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd;

c) bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten is Opdrachtgever maximaal 25% van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.

Artikel 12 - Ontbinding

1. Iedere partij is bevoegd om - onverminderd zijn recht op schadevergoeding - de Overeenkomst zonder enige ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke mededeling aan de andere partij, indien en zodra:

a) deze andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;

b) een aanvraag tot ondercuratelestelling van deze andere partij aanhangig wordt gemaakt of indien bewind over (een deel van) haar vermogen wordt ingesteld of zij anderszins het beheer en/of de beschikking over haar vermogen geheel of gedeeltelijk verliest;

c) de andere partij, indien zij een rechtspersoon is, in liquidatie komt te verkeren of wordt ontbonden en indien zij een natuurlijk persoon is, komt te overlijden;

2. Iedere Partij is voorts bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de andere partij een of meer van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en na ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn van tenminste 14 dagen wordt gesteld, nalatig blijft om alsnog aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen.

Artikel 13 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die een correcte nakoming van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk verhinderen of bemoeilijken en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever terstond in kennis stellen zodra zich een dergelijke omstandigheid voordoet.

2. Onder de in lid 1 bedoelde omstandigheden die voor Opdrachtnemer overmacht zullen opleveren, zijn onder andere begrepen: elke van de wil van de Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede - voor zover niet reeds daaronder begrepen - oorlog(sgevaar), oproer, werkstakingen, (natuur)rampen, ongevallen, overheidsmaatregelen, vertragingen, brand en (technische) storingen in het bedrijf van de Opdrachtnemer of haar leveranciers, intrekking van vergunningen van Opdrachtnemer en/of haar leveranciers, en weersgesteldheid die uitvoering van de overeenkomst vertraagt c.q. onmogelijk maakt.

3. Tijdens overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 30 dagen, zijn zowel Opdrachtnemer als de Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden door een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan wel slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd om dit gedeelte afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

5. Indien als gevolg van overmacht nakoming door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, heeft zij het recht te vorderen dat de Overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat zij wel in staat is de (gewijzigde) Overeenkomst uit te voeren, tenzij dit in de gegeven omstandigheden in redelijkheid niet van de Opdrachtgever kan worden gevergd en ontbinding gerechtvaardigd is.

Artikel 14 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement Limburg.